

T.C.			
ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ			
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ			
HİZMET STANDARTLARI			
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Öğrencilere Belge-Bilgi Sağlama Hizmetlerinin Verilmesi (On-line)	İlgili On line Form	3 İş Günü
2	Öğrencilere Belge-Bilgi Sağlama Hizmetlerinin Verilmesi (Resmi Yazı İle)	Dilekçe	3 İş Günü
3	Mezuniyet İşlemlerinin Yapılması	1-İlişik Kesme Belgesi (Fakülte web sayfasından temin edilebilir) 2.Mezun Bilgi Formu	5 İş Günü
4	Özel Burs İşlemlerinin Yapılması	Bursu sağlayan kurumun talepleri doğrultusunda belirlenmektedir.	1 Ay
5	Kurumlar Arası Yatay Geçiş İşlemlerinin Yapılması	1. Dilekçe 2. Öğrenci Belgesi 3. Onaylı Transkript 4. ÖSYS/YKS Sonuç Belgesi 5. Ders İçerikleri, Ders Planı 6. Disiplin Cezası Almadığına Dair Belge 7. Nüfus Kimlik Fotokopisi 8. Derslerin ECTS (AKTS) Kredilerini Gösterir Belge, Kredisi Olmayan Dersler için Dersin Kaç Saat Olduğunu Gösterir Belge 9. İl. Öğretim Öğrencileri için Başarı Bakımından Bulunduğu Sınıfın ilk %10' unda yer aldığına dair Belge	1 Ay
6	Merkezi Yerleştirme Puanı ile Yatay Geçiş İşlemlerinin Yapılması	1. Dilekçe 2. Öğrenci Belgesi 3. Onaylı Transkript 4. ÖSYS/YKS Sonuç Belgesi 5. Ders İçerikleri, Ders Planı 6. Disiplin Cezası Almadığına Dair Belge 7. Nüfus Kimlik Fotokopisi 8. Hazırlık Sınıfı okudu ise Hazırlık okuduğuna dair belge 9. Öğrencinin EK Madde 1 gereğince daha önce yatay geçiş yapmadığına dair belge	1 Ay
7	Kurum İçi Programlar Arası Yatay Geçiş İşlemlerinin Yapılması	1. Dilekçe 2. Öğrenci Belgesi 3. Onaylı Transkript 4. ÖSYS/YKS Sonuç Belgesi 5. Ders İçerikleri, Ders Planı 6. Disiplin Cezası Almadığına Dair Belge 7. Nüfus Kimlik Fotokopisi	1 Ay
8	Çift Anadal İşlemlerinin Yapılması	1. Dilekçe 2. Onaylı Transkript 3. ÖSYS/YKS Sonuç Belgesi 4. Disiplin Cezası Almadığına Dair Belge 5. Nüfus Kimlik Fotokopisi 6. Anadal Diploma Programının ilgili sınıfında başarı sıralamasında %20'de yer aldığına dair belge	1 Ay
9	Yandal İşlemlerinin Yapılması	1. Dilekçe 2. Onaylı Transkript 3. Disiplin Cezası Almadığına Dair Belge 4. Nüfus Kimlik Fotokopisi	1 Ay
10	Türk ve Akkraba Topluluklarından Gelen Öğrencilerin Kayıt İşlemlerinin Yapılması	1-Pasaport 2- İkamet Teskeresi 3-12 Adet fotoğraf 4-Lise Diploması 5-Türk Vatandaşı Olduğuna Dair Belge (varsa) 6-TÖMER'den Dil Belgesi 7-TCS Sonuç Belgesi 8-Milli Eğitim Müdürlüğü'nden Kayıt Yapabileceğine Dair Belge	3 İş Günü
11	Yeni Kayıt İşlemlerinin Yapılması	YKS Sonuç Belgesi, Diploma veya mezuniyet belgesi, T.C. Kimlik Kartı, Askerlik durum belgesi, 6 adet renkli fotoğraf	1 GÜN
12	Kayıt Yenileme İşlemlerinin Yapılması		5 İŞ GÜNÜ
13	Kayıt Dondurma İşlemlerinin Yapılması	Gerekçeli Dilekçe	10 iş günü
14	Kayıt Silme İşlemlerinin Yapılması	1-Dilekçe	10 iş günü
15	Yerine Ders İşlemlerinin Yapılması	1-Dilekçe	10 iş günü

16	Dersten Çekilme İşlemlerinin Yapılması	1-Dilekçe	10 iş günü
17	Ders Muafiyetlerinin Yapılması	Dilekçe, Not Durum Belgesi, Ders İçerikleri	10 iş günü
18	Ders Başarı Notuna İtiraz İşlemleri	İtiraz dilekçesi	10 iş günü
19	Kurum Dışından Ders Alma Talebinde Bulunan Öğrencilerin Kayıt İşlemlerinin Yapılması	1-Kurum Dışı Ders Alma Dilekçesi 2-Ders İçeriği 3-ECTS Kredileri	30 Gün
20	Kurum Dışı Öğrencisi Olup Fakültemizden Ders Alma Talebinde Bulunan Öğrencilerin Kayıt İşlemlerinin Yapılması	1-Ders Alabilir Yazısı ya da Yönetim Kurulu Kararı 2-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 3-3 Adet Fotoğraf	30 Gün
21	Erasmus ve Farabi Değişim Programı İşlemlerinin Yapılması	1-Bölüm Koordinatörü ve Bölüm Başkanlığı Onaylı Üst Yazı 2-Öğrenim Antlaşması 3-Ders Transfer Formu	30 Gün
22	SGK Staj İşlemlerinin Yapılması	1-SGK İşlemleri Başvuru Formu 2-Sosyal Güvenlik Durumunu Gösterir Belge	3 İş Günü
23	Staj İşlemlerinin Yapılması	1-Staj Belgeleri (Staj Yapılan Kurumdan Alınan Belge)	100 Gün
24	Erasmus Staj	1-Öğrencinin Dilekçesi (Erasmus Staj Koordinatöründen Onaylı) 2-Staj Yapacağı Birimden Onaylı Yazı	10 iş günü
25	Mazeret Sınav İşlemlerinin Yapılması	1-Mazeret Sınavı Talep Dilekçesi 2-Öğrencinin Haftalık Ders Programı 3-Mazeretini Gösterir Kanıtlar (Sağlık Raporu, Ders Çakışması, vb.)	10 Gün
26	Ek Öğretim Süresi ve Ek Sınav İşlemleri	Dilekçe, not durum belgesi, ek sınav hakkı talep edilen ders listesi	10 İŞ GÜNÜ
27	Fakülte ihtiyaçlarının satınalma yoluyla karşılanması	Teklif Mektubu	30 Gün
28	Eğitim, Danışmanlık, Analiz ve Test Hizmetleri	Talep yazısı	10 Gün
29	İzin İşlemleri	İzin Formu	1 İŞ GÜNÜ
30	Atama İşlemleri	(Başvuru Formu ve Ekleri, Mezuniyet Belgeleri, Sağlık Raporu, Nüfus Cüzdan Örneği, Savcılık Belgesi, Fotoğraf, Askerlik Durum Belgesi, İkametgah Belgesi, Özgeçmiş, Atama ve Yükseltme Puan Tablosu ve ekleri) Jüri atama işlemleri FYK/YYK kararı ile oluşturulmaktadır.	2 AY
31	Yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeler	Dilekçe, Kabul/Davet Mektubu, Çalışma Özeti, Ders Telafi Bilgisi	15 GÜN
32	Ek ödemeler	Ek ders Yükü Formu	20 İŞ GÜNÜ
33	Küçük Bakım-Onarım Hizmetleri	Bakım-Onarım talep formu.	15 GÜN