|  |  |
| --- | --- |
| **BELGELER**  |  |
| **1.BÖLÜM YAZISI** (Dekanlık Makamına hitaben yazılan kadro talebini bildiren üst yazı (yazıda hangi anabilim dalına ve Prof., Doç., Dr. Öğr.Üyesi *kadrolarından hangisinin talep edildiğine dair bilgi yer almalıdır)*  |  |
| **2.GEREKÇE YAZISI***(İstenilen kadronun ihtiyacına dair bölüm başkanlığı tarafından hazırlanacaktır)*  |  |
| **3.KADRO TALEP FORMU** *(Bölüm tarafından doldurulacak ve üzerinde Bölüm Başkanının onayı ve imzası bulunacaktır. İlgili Forma YÖK web sayfasından erişilebilir.)* |  |
| **4.ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİNE GÖRE HAZIRLANANCAK ÜÇ İMZALI RAPOR***(Aday tarafından hazırlanarak dilekçe ekinde Bölüm Başkanlığına teslim edilecektir. İlgili Forma üniversite web sayfasından erişilebilir.)* |  |
| **5.HAKEM VE JURİ DENETİMİNDEN GEÇMEMİŞ ÇALIŞMALARIN DEĞERLENDİRİLDİĞİ ÜÇ İMZALI EK RAPOR** *(4.maddedeki raporu imzalayan üyelerin imzasıyla hazırlanacaktır)* |  |
| **6.BAŞVURU SAHİBİNİN ÇALIŞMALARINI İÇEREN DOSYASI*** Başvuru sahibinin unvan belgesi *(Dr.Öğr.Üyesi Başvurusu için Doktora, Doçentlik başvurusu için Doçentlik Belgesi)*
* Yabancı Dil (İngilizce) puanı belgesi
* Özgeçmiş ve Yayın Listesi
* SCI ve diğer indekslerce taranan makaleler için derginin hangi indekslerce tarandığını gösteren belgeler
* Bildirilerin yer aldığı kitabın ISBN numarasının yer aldığı belgeler
* Önceki dönemlerde verilen derslerin dökümü *(Öğrenci İşleri ve Dekanlık onaylı)*
 |  |
| **7.BAŞVURU SAHİBİNİN DİLEKÇESİ***(Bölüm Başkanlığına hitaben yazılacaktır)* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BÖLÜM BAŞKANI | DEKAN/DEKANYARDIMCISI | TARİH |