|  |  |
| --- | --- |
| **BELGELER** |  |
| **1.BÖLÜM YAZISI**  (Dekanlık Makamına hitaben yazılan kadro talebini bildiren üst yazı (yazıda hangi anabilim dalına ve Prof., Doç., Dr. Öğr.Üyesi *kadrolarından hangisinin talep edildiğine dair bilgi yer almalıdır)* |  |
| **2.GEREKÇE YAZISI**  *(İstenilen kadronun ihtiyacına dair bölüm başkanlığı tarafından hazırlanacaktır)* |  |
| **3.KADRO TALEP FORMU**  *(Bölüm tarafından doldurulacak ve üzerinde Bölüm Başkanının onayı ve imzası bulunacaktır. İlgili Forma YÖK web sayfasından erişilebilir.)* |  |
| **4.ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİNE GÖRE HAZIRLANANCAK ÜÇ İMZALI RAPOR**  *(Aday tarafından hazırlanarak dilekçe ekinde Bölüm Başkanlığına teslim edilecektir. İlgili Forma üniversite web sayfasından erişilebilir.)* |  |
| **5.HAKEM VE JURİ DENETİMİNDEN GEÇMEMİŞ ÇALIŞMALARIN DEĞERLENDİRİLDİĞİ ÜÇ İMZALI EK RAPOR**  *(4.maddedeki raporu imzalayan üyelerin imzasıyla hazırlanacaktır)* |  |
| **6.BAŞVURU SAHİBİNİN ÇALIŞMALARINI İÇEREN DOSYASI**   * Başvuru sahibinin unvan belgesi *(Dr.Öğr.Üyesi Başvurusu için Doktora, Doçentlik başvurusu için Doçentlik Belgesi)* * Yabancı Dil (İngilizce) puanı belgesi * Özgeçmiş ve Yayın Listesi * SCI ve diğer indekslerce taranan makaleler için derginin hangi indekslerce tarandığını gösteren belgeler * Bildirilerin yer aldığı kitabın ISBN numarasının yer aldığı belgeler * Önceki dönemlerde verilen derslerin dökümü *(Öğrenci İşleri ve Dekanlık onaylı)* |  |
| **7.BAŞVURU SAHİBİNİN DİLEKÇESİ**  *(Bölüm Başkanlığına hitaben yazılacaktır)* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BÖLÜM BAŞKANI | DEKAN/DEKANYARDIMCISI | TARİH |